**Wągrowiec, dnia 06.05.2022 r.**

**Zapytanie ofertowe nr 1/05/7.1.2/2022/WS**

**(rozeznanie rynku)**

W związku z realizacją przez SPÓŁDZIELNIĘ SOCJALNĄ „WSPÓLNY SUKCES” projektu „Wspólne Marzenia”, nr RPWP.07.01.02-30-0218/19 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020., zapraszamy do złożenia oferty cenowej na realizację szkolenia zawodowego wraz z egzaminem i zaświadczeniem potwierdzającym uzyskanie kompetencji, zgodnie z przedstawioną poniżej specyfikacją.

**Zaproszeniem do składania ofert nie są objęte osoby fizyczne oraz podmioty, w tym podmioty powiązane, względem których zastosowane zostały środki sankcyjne, o których mowa w Ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).**

**1. Zamawiający**

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA „WSPÓLNY SUKCES”

z siedzibą w: Janowiecka 8, 62-100 Wągrowiec, NIP: 766-199-21-14,

tel. 790 208 455, email: [wspolnysukces@wp.pl](mailto:wspolnysukces@wp.pl),

**2. Osoba uprawniona do kontaktów**

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie zapytania:

Ewa Roman, tel.: 790 208 455, email: [wspolnysukces@wp.pl](mailto:wspolnysukces@wp.pl),

**3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* w zakresie przeprowadzenia procedury rozeznania rynku*.* Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

**4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV: 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

**5. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Kompleksowa organizacja szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym i zaświadczeniem wg poniższej specyfikacji:

Szkolenie pt. „Pracownik biurowy z obsługą komputera” – szkolenie zakończone egzaminem nadającym kwalifikacje

1. Liczba uczestników/czek: min. 11 osób
2. Miejsce szkolenia: Trzcianka
3. Liczba godzin szkolenia : 100

Planowany termin realizacji zadania: czerwiec 2022 r.

Zamawiający zastrzega, że harmonogram realizacji zadania może ulec zmianie.

1. Kompleksowa organizacja szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym i zaświadczeniem wg poniższej specyfikacji:

Szkolenie pt. „Pracownik prac prostych” – szkolenie zakończone egzaminem nadającym kompetencje

1. Liczba uczestników/czek: min. 12 osób
2. Miejsce szkolenia: Rogoźno
3. Liczba godzin szkolenia : 100

Planowany termin realizacji zadania: sierpień 2022 r.

Zamawiający zastrzega, że harmonogram realizacji zadania może ulec zmianie.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

**WAŻNE**

1. Program szkoleń powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwego ministra (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje.
2. Rodzaj walidacji i certyfikacji: usługa musi być realizowana zgodnie z dokumentem „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”. Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
3. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:
4. ETAP I –Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie tzn. wskazanie jaki osoby skierowane zostaną do odbycia szkolenia oraz określenie tematyki szkolenia
5. ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych szkoleń,
6. ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu szkolenia,
7. ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) po zakończeniu szkolenia z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się).

**Zadania po stronie Wykonawcy:**

- wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji wsparcia.

**6. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Usługa szkoleniowa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. Szkolenie powinno być dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
3. Trenerzy powinni posiadać kierunkowe wykształcenie wyższe / zawodowe wymagane dla danej tematyki szkolenia lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia i przeprowadził, w sposób należyty, szkolenia odpowiadające tematyce szkolenia zaplanowanego w projekcie w przeciągu trzech lat w łącznym wymiarze 300 h.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy przygotować w języku polskim. Należy podać cenę brutto za jedną godzinę wykonywania usługi. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

**8. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną, tradycyjną, kurierem lub złożyć osobiście w biurze Zamawiającego: Spółdzielnia Socjalna „Wspólny Sukces”, ul. Janowiecka 8, 62 -100 Wągrowiec.

Termin składania ofert: 13.05.2022 r., godz. 16.00.

**9. Postanowienia końcowe:**

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

……..………………., dnia ………………….. r

**……………………………………………….**

Dane teleadresowe Wykonawcy

Dotyczy zapytania ofertowego nr 1/05/7.1.2/2022/WS w ramach realizowanego projektu: **„Wspólne Marzenia”, nr RPWP.07.01.02-30-0218/19**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

**FORMULARZ OFERTOWY**

w odpowiedzi na „zapytanie ofertowe nr 1/05/7.1.2/2022/WS” na realizację szkolenia zawodowego wraz z egzaminem i zaświadczeniem potwierdzającym uzyskanie kompetencji, oświadczam, iż oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIUM** | **WARTOŚĆ** |
| Wysokość wynagrodzenia brutto w PLN za przeszkolenie 1 uczestnika/uczestniczki projektu w ramach zadania opisanego w punkcie 5.1 niniejszego zapytania:  *Kwota ta zawiera wszelkie publiczno-prawne obciążenia wynikające z zawartej umowy obciążające Zamawiającego jako płatnika.* |  |
| Wysokość wynagrodzenia brutto w PLN za przeszkolenie 1 uczestnika/uczestniczki projektu w ramach zadania opisanego w punkcie 5.2 niniejszego zapytania:  *Kwota ta zawiera wszelkie publiczno-prawne obciążenia wynikające z zawartej umowy obciążające Zamawiającego jako płatnika.* |  |

Oświadczam, że:

a/ zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym na ww. usługę i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;

b/ zdobyłam/em wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;

c/ posiadam doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia i kwalifikacje zgodnie z pkt. 6 zapytania ofertowego

d/ w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty prawidłowego wykonania zamówienia;

e/ posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

f/ znajduję się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia,

g/ przedmiot zamówienia wykonam osobiście z możliwością realizacji za pośrednictwem osób skierowanych przeze mnie do wykonania przedmiotu zamówienia

………………………………………..

podpis Oferenta